

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA O MEDIO DE VERIFICACION	DESEMPEÑO META		
			Meta Trimestral T4	Logrado al 31/12/2025	% de Ejecución
1 - Departamento Recursos Humanos					
1.1 - Departamento Recursos Humanos					
1- Capacitación	Capacitar al personal en la aplicación de la encuesta de cultura y clima organizacional Y (socialización de resultados)	Informe de Cantidad de colaboradores capacitados y socializados los resultados obtenidos	1	0	0%
2- Monitoreo de los acuerdos	Monitoreo del 100% de los acuerdos del desempeño de los colaboradores de URBE (140)	Informe de Cantidad de Monitoreos realizados	1	1	100%
2 - Departamento de Planificación y Desarrollo					
2.1 - Departamento de Planificación y Desarrollo					
1- seguimiento y acompañamiento en formulación y elaboración del POA 2026	Garantizar la redacción de la resolución aprobatoria del cambio estructural.	Informe Seguimiento Consultoría POA. Minuta de reuniones, Socialización del POA, Matriz POA 2026	1	1	100%
2 - Seguimiento y acompañamiento en la elaboración del PEI 2026-2028	Desarrollar del Marco Común de Evaluación para el reporte a indicadores gubernamentales y el despliegue de acciones de mejora.	Informe definitivo de elaboración del PEI 2026-2028	1	1	100%
3 - Monitoreo Trimestral del Plan Operativo Anual (POA)	Monitorear el cumplimiento de la planificación institucional plasmada en el POA	Cantidad de Informes de Seguimiento Trimestral del Poa	1	1	100%
3 - Departamento de Comunicaciones					
3.1 - Departamento de Comunicaciones					
1 - Planificación y seguimiento comunicación digital URBE	Ejecución estrategia de comunicación digital, desarrollar estrategias y acciones tácticas para la difusión de contenidos alrededor de los proyectos y acciones que realiza la institución y su difusión a través de las plataformas digitales.	Informe Estrategia de comunicación digital establecida	1	1	100%
2 - Apoyo a requerimientos comunicacionales de las áreas de la institución	Brindar asistencia, soporte y colaboración de las áreas institucionales.	Diseños elaborados en colaboración a las diferentes áreas.	1	1	100%
3 - Establecer y desarrollar metodología de comunicación junto a la Dirección de Comunicación Estratégica de la Presidencia (DIECOM)	Monitoreo de informaciones en medios de comunicación	Publicaciones en medios de comunicaciones digitales	1	1	100%
	Apoyar la difusión de contenidos de campaña institucionales emanadas desde el gobierno central a través de los diferentes mecanismos de comunicación de la institución y sus plataformas digitales.	Campaña institucionales de DIECOM difundida por redes de URBE	1	1	100%
4 - Dirección Administrativa y Financiera					
4.1 - Dirección Administrativa y Financiera					
1 - Ejecución Presupuestaria	Garantizar una ejecución eficiente de los recursos financieros	Informe de Presupuesto ejecutado	1	1	83%
5 - Oficina de Libre Acceso a la Información					
5.1 - OAI					
1- Gestionar las informaciones en las áreas correspondientes para la publicación en el sub portal de transparencia de la institución dentro del tiempo oportuno.	Actualizar el Sub Portal de Transparencia conforme las disposiciones establecidas en la Resolución DIGEIG No. 002-2021.	Portal de transparencia evaluado	100%	65%	65%
2- Dar respuesta completa, veraz, adecuada y oportuna; a las solicitudes de información realizadas por la ciudadanía, a través de las diferentes vías	Seguimiento a solicitudes en los diferentes medios de solicitud de información	Respuesta a los requerimientos de solicitudes respondida antes de 15 días	100%	1	100%

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA O MEDIO DE VERIFICACION	DESEMPEÑO META		
			Meta Trimestral T4	Logrado al 31/12/2025	% de Ejecución
6 - Dirección administrativa y financiera					
6.1 - Departamento de compras y contrataciones					
100%					
1- Gestión de Proceso MIPYMES	Cumplimiento del 15% de las compras trimestrales a MIPYMES	15% de las compras ejecutadas, adjudicadas a MIPYMES	15%	15%	100%
2- Gestión de Proceso MIPYMES MUJER	Cumplimiento del 5% de las compras trimestrales a MIPYMES MUJER	5% de las compras ejecutadas, adjudicadas a MIPYMES MUJER	5%	5%	100%
7 - Departamento Jurídico					
7.1 - Departamento Jurídico					
96%					
1- Análisis de la documentación legal correspondiente a leyes, reglamentos, resoluciones y otros instrumentos regulatorios	Opiniones/ informes legales según solicitud	100% de las Opiniones/informes legales según solicitud respondidas en tiempo oportuno	100%	1	100%
2- Elaboración de documentos legales (actas administrativas, contratos, acuerdos interinstitucionales, resoluciones, descargos, actas de entrega, entre otros).	Confección de diferentes documentos, según requerimiento	% de los documentos solicitados respondidos en tiempo	100%	1	100%
3- Elaboración de los pliegos de condiciones de los procesos de contratación de la institución.	Redacción de documentación legales, según requerimiento	100% de los documentos legales requeridos en el trimestre abril-junio de 2025	100%	1	100%
4- Seguimiento a acciones de abogados tendentes a la representación legal	Asistencia a Audiencias Inventario de documentos	100% de asistencia a audiencia, representación legal	100%	1	100%
5- Remisión de actos de alguacil e instancias (entrada y salida)	Contratacion servicios de alguaciles para todos los procesos ejecutados por la institucion.	Actos de alguacil ejecutados	100%	1	100%
6- Elaborar y monitorear la matriz de vigencia de los contratos vigentes en la institución	Monitoreo de la vigencia de los contratos vigentes	Matriz de vigencia de contratos completado	1	1	75%

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA O MEDIO DE VERIFICACION	DESEMPEÑO META		
			Meta Trimestral T4	Logrado al 31/12/2025	% de Ejecución
8 - Dirección de Relaciones con la Comunidad					87%
8.1 - Departamento de Traslado y Liberación de Espacios Públicos					100%
1- Gestión de Beneficiarios	Proyecto Reordenamiento Playa Sosua Firma de recibo de pago	Cantidad de cheques de compensacion económica entregados	23	23	100%
	Proyecto Reordenamiento Playa Sosua Firma de asignación de local	Cantidad de Descargos de compensación firmados.	13	13	100%
	Proyecto Reordenamiento Playa Sosua Firma Compensación Económica	Cantidad de Descargos por Compensación económica	8	8	100%
	Proyecto Margen Oriental Las Lilas Firma Compensación Económica	Cantidad de cheques de compensacion económica entregados	28	28	100%
	Proyecto Margen Oriental Las Lilas Firma Compensación Económica	Cantidad de Descargos por Compensacion economica	87	87	100%
8.2 - Departamento de Gestión Comunitaria y Relacion con la comunidad					82%
1- Realizar los levantamientos de información en las comunidades a intervenir. Barrio Las Lilas SDE	Realizar los diagnosticos necesarios de acuerdo a cada eje de acción y coordinar las acciones con las distintas comunidades y familias a interactuar, en los diferentes proyectos que interviene la unidad.	Cantidad de personas impactadas en 2 diagnosticos realizados sobre seguridad y sobre medioambiente	1	1	100%
2- Realizar visitas domiciliarias en las comunidades a ser intervenidas.	Control de visitas periodicas en la comunidad a los fines de recopilar información de las familias impactadas.	Cantidad de personas impactadas en las visitas realizadas	5	5	100%
3- Realizar recorridos informativos, de observacion y de levantamiento de informacion oportuna en cada proyecto.	Recorridos informativos, de observacion y levantamiento	Cantidad de personas impactadas en los recorridos realizados	20	20	100%
4- Intervención con la Comunidad sector Las Lilas, SDE	Socializar los proyectos y coordinar las acciones con las distintas comunidades y familias a interactuar.	Cantidad de personas impactadas en acompañamiento y socialización de los proyectos.	5	5	100%
	Organizar y facilitar las Inducciones a familias segun el programa de su proyecto.	105 personas impactadas en las acciones de inducción a los reclamantes no residentes	4	4	100%
	Creación de programas deportivos y culturales en respuesta a las infraestructuras existentes en la comunidad.	dos programas elaborado	1	0	0%
	Creación de programas deportivos y culturales en respuesta a las infraestructuras existentes en la comunidad. Campamento deportivo y formativo	1 programa creado	1	1	100%
	Gestión de las inscripciones para campamento deportivo en el sector Las Lilas	Cantidad de Fichas distribuidas entre la población elegible	1	1	100%
	Jornadas de concientización para los residentes del entorno	Cantidad de personas impactadas en las acciones de concientización en el segundo trimestre.	4	4	100%
	Establecer acuerdos interinstitucionales para el desarrollo de las acciones con la comunidad	Realizar un acuerdo interinstitucional para el desarrollo de la comunidad	1	0	0%
	Acompañamiento a casos especiales de las comunidades intervenidas	Cantidad de casos especiales atendidos	3	3	100%
	Coordinar operativos de Intervención Comunitaria con distintas instituciones y organizaciones, que tengan incidencia en la zona de intervencion.	Cantidad de personas impactadas en las acciones de intervención comunitaria	1	1	100%
Acompañamiento a familias movilizadas en los proyectos de URBE	Cantidad de personas acompañadas dentro del proceso de traslado	73	44	60%	

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA O MEDIO DE VERIFICACION	DESEMPEÑO META		
			Meta Trimestral T4	Logrado al 31/12/2025	% de Ejecución
9 - Dirección de Arquitectura y Urbanismo					100%
9.1 - Dirección de Arquitectura y Urbanismo					100%
1- Construcción de diferentes proyectos para la reeducación de barrios y entornos que impacten de manera positiva a sus habitantes.	Contratación de Construcción de Redes Eléctricas de la Recuperación del Margen Oriental Las Lilas: Etapa I	Solicitud de Compra, Especificaciones Técnicas y Planos	2	2	100%
2- Construcción de diferentes proyectos para la reeducación de barrios y entornos que impacten de manera positiva a sus habitantes.	Contratación de Elaboración de Estudios Hidrológicos para el Diseño de Obras en las Márgenes del Río Ozama	Producto 03, Producto 04 y Recibidos Conformes	3	3	100%
3- Construcción de diferentes proyectos para la reeducación de barrios y entornos que impacten de manera positiva a sus habitantes	Seguimiento y gestión a la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Recuperación Márgenes del Ozama en Las Lilas en función de los TDR suministrados por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	Documentos de Gestión para Vista Pública	1	1	100%
4- Construcción de diferentes proyectos para la reeducación de barrios y entornos que impacten de manera positiva a sus habitantes.	Recuperación Márgenes del Ozama: en Rivera del Ozama	Borrador perfil E -Informe Plataforma	2	2	100%
5- Seguimiento Indicadores Institucionales.	Monitoreo mensual del estatus de los proyectos registrados en la plataforma del MINPRE	Actualización Proyectos MINPRE -Matriz de Proyectos en Ejecución	4	4	100%
6- Construcción de diferentes proyectos para la reeducación de barrios y entornos que impacten de manera positiva a sus habitantes.	Acompañamiento y Gestión del Estudio de Factibilidad del Proyecto Márgenes del Ozama en Las Lilas.	Informe de Diagnóstico -Resumen Ejecutivo -Factibilidad Las Lilas	3	3	100%
7- Construcción de diferentes proyectos para la reeducación de barrios y entornos que impacten de manera positiva a sus habitantes.	Acompañamiento y Gestión del Estudio para la Gestión de Residuos Sólidos del Proyecto Márgenes del Ozama en Las Lilas.	Diagnóstico final.	1	1	100%
8- Gestión de la calidad Institucional.	Representación de la institución en reuniones interinstitucionales.	Minutas de reuniones.	1	1	100%

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA O MEDIO DE VERIFICACION	DESEMPEÑO META		
			Meta Trimestral T4	Logrado al 31/12/2025	% de Ejecución
9.2 - Departamento de Diseño Arquitectónico					100%
1- Diseño y elaboración de planos arquitectónicos y urbanísticos	Elaboración, actualización y entrega de planos arquitectónicos, urbanísticos, de paisajismo y especialidades técnicas para proyectos de intervención urbana y equipamientos ejecutados por URBE.	Juegos de planos elaborados (PDF / DWG) remitidos vía correo institucional.	34	34	100%
2-Desarrollo de propuestas conceptuales, masterplans y visualizaciones	Formulación de propuestas conceptuales, masterplans integrales, renders y visualizaciones para apoyo a la planificación, validación técnica y toma de decisiones institucionales.	Propuestas conceptuales, masterplans y renders remitidos por correo institucional.	8	8	100%
3- Soporte técnico y soluciones técnicas a proyectos en ejecución	Atención de requerimientos técnicos específicos en proyectos en ejecución mediante elaboración de detalles constructivos, ajustes de diseño y soluciones técnicas solicitadas por las direcciones ejecutoras	Planos técnicos, detalles constructivos y comunicaciones técnicas oficiales.	13	13	100%
4- Evaluaciones técnicas, peritajes e informes especializados	Realización de evaluaciones técnicas, respuestas a procesos de contratación, informes periciales y análisis técnicos requeridos en procesos licitatorios y de supervisión.	Informes periciales, respuestas técnicas y actas especializadas.	3	3	100%
5- Gestión de cumplimiento técnico y control de calidad de obras	Ejecución de actividades de control técnico, verificación de calidad, levantamiento de no conformidades, checklists y validación de terminaciones en obras y proyectos	Actas de no conformidad, checklists, listados de terminaciones e informes técnicos	18	18	100%
6- Monitoreo, seguimiento y reporte del avance de proyectos	Seguimiento sistemático del avance físico y técnico de los proyectos mediante reuniones, informes de avance, reportes fotográficos y comunicaciones de seguimiento.	Minutas, informes de avance, reportes fotográficos y correos de seguimiento.	15	15	100%
7- Gestión presupuestaria y validaciones técnicas asociadas	Apoyo técnico a la gestión presupuestaria y contractual mediante liberaciones técnicas, validaciones de ejecución, aprobaciones y autorizaciones vinculadas a obras y proyectos.	Aprobaciones técnicas, liberaciones de trabajo y comunicaciones oficiales.	9	9	100%
8- Gestión técnica-administrativa y soporte institucional	Soporte técnico-administrativo al funcionamiento del departamento, incluyendo solicitudes de software, elaboración de pliegos y coordinación técnica con áreas internas.	Solicitudes formales, pliegos técnicos y comunicaciones institucionales.	2	2	100%
10- Dirección de Ejecución de Proyectos					100%
10.1 - Dirección de Ejecución de Proyectos					100%
1 - Construcción, Reubicación y Mejoramiento Urbano de Barrios Vulnerables por Inundaciones en el Gran Santo Domingo	Comprende un conjunto de intervenciones urbanas, sociales y habitacionales orientadas al reasentamiento seguro y digno de familias vulnerables que habitan en zonas expuestas a inundaciones en las márgenes de los ríos Ozama e Isabela, particularmente en sectores como Las Lilas, Nuevo Domingo Savio y áreas aledañas.	Informe de seguimiento de Obras	2	2	100%
2- Construcción del Patinódromo y Paseo Recreativo de la Avenida 30 de Mayo.	Comprende el diseño y construcción de un espacio público recreativo y deportivo en la Avenida 30 de Mayo, destinado a fomentar la actividad física, el ocio saludable y la integración social en el litoral sur del Distrito Nacional.	Informe de seguimiento de Obras	5	5	100%

DESEMPEÑO META		Meta Trimestral T4		Logrado al 31/12/2025		% de Ejecución	
PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA O MEDIO DE VERIFICACION					
10.2 - Departamento de Ingeniería							
1- Informe de Cubicaciones	Comprende la preparación de las cubicaciones con características constructivas, necesarios para la Ejecucion de avance y pago de los proyectos de Infraestructura impulsados por la institución, tales como el Patindróromo y Paseo de la Av. 30 de Mayo (P30M). Destacamiento de la policía y acceso norte correspondiente a los Gaudules	Elaboracion de Informe Fotografico con avance de obra, aprobacion de cubicaciones y ordenes de cambio	8	8	100%		
2- Expediente de seguimiento de avance y pago de la obra	Comprende la supervisión directa y sistemática de las obras en ejecución, verificando que los trabajos y el seguimiento de ordenes de cambio, cubicaciones, partidas e informe fotografico de avance para un seguimiento continuo del expediente de cada contratista	Informe general de avance de obra y expediente completado.	8	8	100%		
3- Supervisión Técnica y Registro del Avance Físico de Proyectos de Infraestructura	Comprende la supervisión directa y sistemática de las obras en ejecución, verificando que los trabajos se desarrollen conforme a los planos aprobados, especificaciones técnicas y cronograma contractual. Incluye la elaboración de reportes de avance físico, la documentación fotográfica y la emisión de observaciones técnicas orientadas a asegurar la calidad, seguridad y cumplimiento institucional de los proyectos.	Informe de seguimiento de Obras	8	8	100%		
10.3 - Departamento de Costos y Cubicaciones							
1- Cubicaciones de obras realizadas	Corresponde a la emisión y entrega de Informes técnicos que detallan las mediciones y valoraciones de las obras ejecutadas. Estos Informes son fundamentales para el control financiero y administrativo de los proyectos, asegurando pagos y avances de obra en correspondencia con la ejecución física en campo.	Matriz de control de cubicaciones y / o reporte de suministro de bienes	1	1	100%		
2- Reporte de Suministros de Bienes	consiste en la generación de reportes que documentan la entrega y uso de materiales, equipos y otros insumos en las obras de ejecución	Elaboracion y gestion de aprobacion de reporte de suministro y bienes en cubicaciones	1	1	0%		
Total General							82%

Elaborado por:
 Felix Roa
 Analista de Planificación

Felix Roa

Revisado por:
 Ana Esther Sánchez Morel
 Encargada Departamento de Planificación y Desarrollo

Ana Esther Sánchez Morel

Aprobado por:
 José Miguel González Cuadra
 Director Ejecutivo

José Miguel González Cuadra